

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

สรุปรายงานการดำเนินการ

การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

รอบ ๖ เดือน (เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	สำนักปลัด , กองคลัง , กอง ศึกษาฯ และวัฒนธรรม , กองช่าง



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง...อำเภอสายบุรี...จังหวัดปัตตานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง	๒๗/๒/๖๖	<p>เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. นายณัฐวุฒิ อาแวปุเตะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง เปิดพิธีโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมทั้งมอบนโยบายในการบริหารงาน และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ทุกวาระ ทุกเทศกาลและ ทุกโอกาสต่างๆ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อดูแลทุกข์สุขและให้บริการประชาชนในหมู่บ้าน ตำบล เขต อบต. แทนรัฐบาลกลาง มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีงบประมาณ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และมีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอก นับแต่ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้งทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลภายนอกนับแต่ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้งทุกคน ต้องไม่แสวงหาเพื่อไม่ให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์มิชอบด้วยกฎหมาย ๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆตามปกติประเพณีนิยม หรือพิธีการแสดงออกซึ่งการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือพิธีสังสรรค์ออนไลน์ แลกเปลี่ยนให้สิ่งของ ๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างจริงจัง <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p style="text-align: right;">  (นายณัฐวุฒิ อาแวปุเตะ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง </p> </div>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง	๒๗/๒/๖๖	มอบนโยบายไม่รับของขวัญและวัฒนธรรมองค์กร	<div data-bbox="995 293 1422 853" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="979 987 1458 1339" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="979 1402 1474 1767" data-label="Image"> </div>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....



ลงชื่อ.....

(นางสาวสุชานา ตือราม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน