

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ข้อเริ่มจัดทำ	รายการจำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีตั้ง ค่า	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6.	ต.ค. 59 – ก.ย.60	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษ แฟ้ม ดินสอด ปากกา ธงชาติ และอื่นๆ	บริหารงานคลัง	55,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	
7.	ต.ค. 59 – ก.ย.60	ค่าจัดซื้อชุดคอมพิวเตอร์ ต่างๆ แมคอินทอช 3 และ อื่นๆ	บริหารงานคลัง	35,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	
8.	ต.ค. 59 – ก.ย.60	ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่า รถโดยสาร ค่าซื้อดวงไปรษณีย์ และอื่นๆ	บริหารงานคลัง	80,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	
9.	ต.ค. 59 – ก.ย.60	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	บริหารงานคลัง	64,200.-	-	-	ตกลงราคา	7	
10.	ต.ค. 59 – ก.ย.60	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้	บริหารงานคลัง	22,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	
11.	ต.ค. 59 – ก.ย.60	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้	บริหารงานคลัง	12,200.-	-	-	ตกลงราคา	7	