แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ ผด.๑

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	**<u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>** ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	บริหารงานคลัง	๔๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ค่าใช้จ่ายในการเย็บเล่มเอกสาร,เข้าปกหนังสือและอื่น ๆ	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	บริหารงานคลัง	๔๑๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	**<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>** ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอบรมต่าง ๆ	บริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	โครงการอบรมให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	**<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u>** ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)	บริหารงานคลัง	๔๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๙.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)	บริหารงานคลัง	๑๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง)	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๑.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองการศึกษาฯ)	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๒.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	**ค่าวัสดุ** วัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	**ค่าสาธารณูปโภค** ค่าบริการไปรษณีย์	บริหารงานคลัง	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	
๑๕.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	**ค่าครุภัณฑ์** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	บริหารงานคลัง	๒๘,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๖.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์** ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสาวบาฮียะห์ กอเนาะ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทานแผนฯ/เสนอแผน
(นางสาวฮูสมะห์ ยูโซะ)
จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยงานกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นางซาลือมา สาและ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนฯ
(นางณัฐวุฒิ อาแวปูเตะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง