# แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
# ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

แบบ ผด.๑

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๑. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **<u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>**<br>ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างต่อสัญญา website ของ อบต.ตะบิ้ง | บริหารงานทั่วไป | ๒๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ | |
| ๒. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ประจำสำนักงาน อบต.ตะบิ้ง | บริหารงานทั่วไป | ๗๕๓,๖๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๓. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าจัดสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และอื่น ๆ | บริหารงานทั่วไป | ๒๗๕,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ | |
| ๔. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารประจำสำนักงาน | บริหารงานทั่วไป | ๕๔,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ | |
| ๕. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ค่าใช้จ่ายค่าเช่าทรัพย์สินต่าง ๆ ค่าเช่าอาคารสำนักงานชั่วคราว ค่าเช่าสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย | บริหารงานทั่วไป | ๗๕,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๖. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ค่าใช้จ่ายค่าเย็บเล่มเอกสาร ค่าเข้าปกหนังสือหรือสื่อสิ่งพิมพ์ ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ | บริหารงานทั่วไป | ๒๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๗. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | บริหารงานทั่วไป | ๒๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๘ | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</u>**<br>ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ | บริหารงานทั่วไป | ๕๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๙. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี | บริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๑๐. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายค่าเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคล | บริหารงานทั่วไป | ๒๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๑๑. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>**<br>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (สำนักปลัด) | บริหารงานทั่วไป | ๖๑๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๑๒. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | โครงการจ้างเด็กนักเรียนช่วงปิดภาคเรียนโดยคำนึงถึงฐานะทางการคลังของ อบต. | บริหารงานทั่วไป | ๑๕,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๑๓. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ (สำนักปลัด) | บริหารงานทั่วไป | ๔๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๑๔. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | โครงการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง (สำนักปลัด) | บริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๑๕. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | บริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๑๖. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | บริหารงานทั่วไป | ๒๖๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๑๗. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอบรมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนา | บริหารงานทั่วไป | ๑๕๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๑๘. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **ค่าวัสดุ**<br>วัสดุสำนักงาน | บริหารงานทั่วไป | ๙๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๑๙. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | บริหารงานทั่วไป | ๒๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๒๐. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | วัสดุงานบ้านงานครัว | บริหารงานทั่วไป | ๕๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๒๑. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | วัสดุก่อสร้าง | บริหารงานทั่วไป | ๒๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๒๒. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | บริหารงานทั่วไป | ๖๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๒๓. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | บริหารงานทั่วไป | ๓๐๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๒๔. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | บริหารงานทั่วไป | ๒๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๒๖. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | บริหารงานทั่วไป | ๔๕,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๒๗. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | วัสดุอื่น ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน อบต. | บริหารงานทั่วไป | ๕,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๒๘. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **ค่าสาธารณูปโภค**<br>ค่าไฟฟ้า | บริหารงานทั่วไป | ๓๘๔,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๐ | |
| ๒๙. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ค่าบริการโทรศัพท์ | บริหารงานทั่วไป | ๗๒,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๐ | |
| ๓๐. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ค่าบริการไปรษณีย์ | บริหารงานทั่วไป | ๗,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๐ | |
| ๓๑. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | บริหารงานทั่วไป | ๙๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๐ | |
| ๓๒. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **ค่าครุภัณฑ์**<br>ครุภัณฑ์สำนักงาน | บริหารงานทั่วไป | ๒๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ | |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๓๓. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | บริหารงานทั่วไป | ๒๖,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ | |
| ๓๔. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | บริหารงานทั่วไป | ๓,๓๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ | |
| ๓๕. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**<br>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | บริหารงานทั่วไป | ๒๐๓,๒๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ | |
| ๓๖. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**<br>โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอสายบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (สำนักปลัด) | บริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ | |
| ๓๗. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**<br>ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | แผนงานการรักษาความสงบภายใน | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ | |
| ๓๘. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**<br>โครงการฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย สร้างวินัยจราจร (สำนักปลัด) | แผนงานการรักษาความสงบภายใน | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ | |
| ๓๙. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **ค่าวัสดุ**<br>วัสดุเครื่องดับเพลิง | แผนงานการรักษาความสงบภายใน | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ | |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๔๐. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **ค่าครุภัณฑ์**<br>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง<br>จัดซื้อครุภัณฑ์เรือท้องแบนแบบพลาสติกอัดโฟม (สำนักปลัด ) | แผนงานการรักษาความสงบภายใน | ๔๕,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ | |
| ๕๐. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**<br>ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ | แผนงานสาธารณสุข | ๑๘๒,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๕๑. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เพื่อจัดสวัสดิการสัตว์ | แผนงานสาธารณสุข | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๕๒. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**<br>โครงการต่างๆที่ดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ (สำนักปลัด) | แผนงานสาธารณสุข | ๕๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๕๓. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า | แผนงานสาธารณสุข | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๕๔. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **ค่าวัสดุ**<br>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | แผนงานสาธารณสุข | ๕,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๕๕. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | แผนงานสาธารณสุข | ๒๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๕๖. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>**<br>โครงการช่วยเหลือและซ่อมแซมบ้านเรือนประชาชนหลังเกิดอุทกภัยน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๙ (สำนักปลัด) | แผนงานสังคมสงเคราะห์ | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ | |
| ๕๗. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | แผนงานสังคมสงเคราะห์ | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๕๘. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **<u>ค่าครุภัณฑ์</u>**<br>เครื่องตัดหญ้า แบบเข็น จำนวน ๑ เครื่อง | แผนงานเคหะและชุมชน | ๑๓,๘๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๕๙. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **<u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>**<br>ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม | แผนงานเคหะและชุมชน | ๔๘,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ | |
| ๖๐. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | ค่าธรรมเนียมค่าจัดการขยะมูลฝอยที่จัดเก็บในพื้นที่ | แผนงานเคหะและชุมชน | ๑๕๓,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ | |
| ๖๒. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>**<br>โครงการฝึกอบรมการลดขยะเพื่ออนาคตตำบลตะบิ้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (สำนักปลัด) | แผนงานเคหะและชุมชน | ๓๕,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๖๓. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | โครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานธนาคารขยะรีไซเคิล องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | แผนงานเคหะและชุมชน | ๑๗,๕๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๖๔. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **ค่าวัสดุ**<br>วัสดุงานบ้านงานครัว | แผนงานเคหะและชุมชน | ๖๖,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๖๕. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**<br>โครงการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์เพื่อสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (สำนักปลัด) | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๖๖. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | โครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (สำนักปลัด) | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๖๗. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด) | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๖๘. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนในตำบลตะบิ้ง (สำนักปลัด) | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๕๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๖๙. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (สำนักปลัด) | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๗๐. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | โครงการร่วมมหกรรมอัตลักษณ์และของดีเมืองสาย (สำนักปลัด) | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๒๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๗๑. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | โครงการส่งเสริมศักยภาพสตรีไทยสู่ความเข้มแข็ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (สำนักปลัด) | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๒๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๗๒. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>**<br>โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพปลูกผักสวนครัวตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง (สำนักปลัด) | แผนงานการเกษตร | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๗๓. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **<u>ค่าวัสดุ</u>**<br>วัสดุการเกษตร | แผนงานการเกษตร | ๕๕,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๗๔. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | **<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>**<br>โครงการจิตอาสา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" (สำนักปลัด) | แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | ๑๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๗๕. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm๒.๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (สำนักปลัด) | แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | ๑๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๗๖. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (สำนักปลัด) | แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | ๑๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๗๗. | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ภายใต้กิจกรรมทำความดีด้วยหัวใจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (สำนักปลัด) | แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | ๑๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสาวบาฮียะห์ กอเนาะ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทานแผนฯ/เสนอแผน
(นางสาวฮูสมะห์ ยูโซะ)
จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยงานกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นางซาลือมา สาและ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนฯ
(นางณัฐวุฒิ อาแวปูเตะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง