แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แบบ ผด.๑

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค. ๗๐ – ก.ย. ๗๐	**<u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>** ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	บริหารงานคลัง	๓๙๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒.	ต.ค. ๗๐ – ก.ย. ๗๐	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	บริหารงานคลัง	๔๘,๙๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓.	ต.ค. ๗๐ – ก.ย. ๗๐	ค่าใช้จ่ายในการเย็บเล่มเอกสาร,เข้าปกหนังสือและอื่น ๆ	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔.	ต.ค. ๗๐ – ก.ย. ๗๐	**<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>** ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	บริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐. -	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕.	ต.ค. ๗๐ – ก.ย. ๗๐	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอบรมต่าง ๆ	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖.	ต.ค. ๗๐ – ก.ย. ๗๐	**<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u>** ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)	บริหารงานคลัง	๖๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗.	ต.ค. ๗๐ – ก.ย. ๗๐	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)	บริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๙.	ต.ค. ๗๐ – ก.ย. ๗๐	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง)	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐.	ต.ค. ๗๐ – ก.ย. ๗๐	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองการศึกษาฯ)	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๑.	ต.ค. ๗๐ – ก.ย. ๗๐	**ค่าวัสดุ** วัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	๔๗,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒.	ต.ค. ๗๐ – ก.ย. ๗๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓.	ต.ค. ๗๐ – ก.ย. ๗๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๔๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔.	ต.ค. ๗๐ – ก.ย. ๗๐	**ค่าสาธารณูปโภค** ค่าบริการไปรษณีย์	บริหารงานคลัง	๘,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	
๑๕.	ต.ค. ๗๐ – ก.ย. ๗๐	**ค่าครุภัณฑ์** จัดซื้อตู้นิรภัย	บริหารงานคลัง	๓๕,๖๙๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๖.	ต.ค. ๗๐ – ก.ย. ๗๐	**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์** ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสาวบาฮียะห์ กอเนาะ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทานแผนฯ/เสนอแผน
(นางสาวฮูสมะห์ ยูโซะ)
จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยงานกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นางซาลือมา สาและ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนฯ
(นางณัฐวุฒิ อาแวปูเตะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง