



แบบรายงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 84 ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

1. การประมวลผลคะแนน

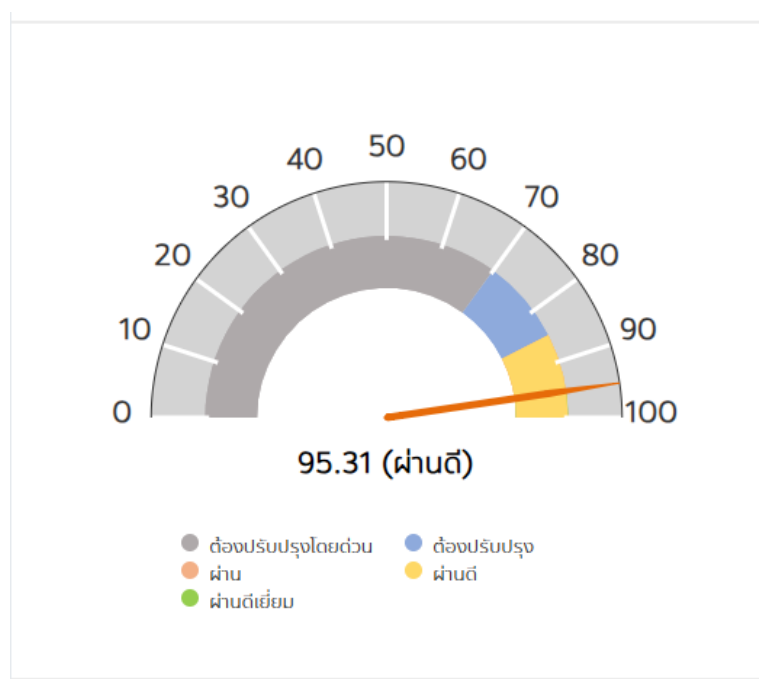
การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

1. ต้องปรับปรุงโดยด่วน
2. ต้องปรับปรุง
3. ผ่าน
4. ผ่านดี
5. ผ่านดีเยี่ยม



3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ 2568 ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่

95.31 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนพ.ศ. 2568	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	99.11	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	98.89	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	100.00	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	96.75	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.25	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	92.33	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	85.00	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	100.00	ผ่านเกณฑ์

2.ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนา

จากการประชุมประจำเดือนองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ 2568 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

-ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนา

ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา
ข้อ I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	- ชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเรื่องการสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้บุคลากรมีทัศนคติที่ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน กำชับให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และจัดทำแผนขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนปิดประกาศหน้าสำนักงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา
I4 หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และประชุมชี้แจงการใช้งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เผยแพร่ทางให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ Line, Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์

ในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา
ข้อ E4 ,E5 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล	-เผยแพร่ คู่มือการให้บริการให้บุคลากรรับทราบ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ จัดทำช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่

ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ หรือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
ข้อ E12 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	-เผยแพร่งานบริการ ข้อมูล นำเสนอผลงาน และกิจกรรมต่างๆ การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน และสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการทางช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงรูปแบบให้น่าสนใจ ทันสมัย และสามารถสื่อสารกับประชาชนได้ทั่วถึง และเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์
ข้อ E8 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร	- เผยแพร่งานบริการ และข้อมูลที่เป็นเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานร่วมกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ E9 น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ	- พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
--	---

3.ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา	การติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
1.แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	-จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง
2. คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- จัดทำและพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้พิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการให้มีความเป็นปัจจุบันและควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ อีกทั้ง สรุปแนวทางการขอรับบริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic เป็นต้น เพื่อให้การให้บริการมีความสะดวก มี	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ	ทุกส่วน ราชการ

	ประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด และทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด		
--	--	--	--

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

อบต.ตะบิ้งมีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อคำถาม	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
ข้อ O6 แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้
O9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- จัดทำและพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ พิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการให้มีความเป็นปัจจุบันและควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ และจัดทำสรุปแนวทางการขอรับบริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic เป็นต้น เพื่อให้การให้บริการมีความสะดวก มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ดังนี้
(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ทุกส่วน การปฏิบัติงาน	1. อบต. ตะบิ้ง มีการทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน ได้กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการให้บริการ ให้เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บริการแก่ประชาชนอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการบริการอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้ 3. จัดทำ Flowchart ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการพร้อมเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์หน่วยงาน	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน 2. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการทุกเดือน
ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกส่วน การปฏิบัติงาน	1. อบต. ตะบิ้ง ได้กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการให้บริการไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน 2. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการทุกเดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่				
บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการ สำหรับ ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ - ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบผ่านช่องทาง ที่ หลากหลาย - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้ มารับบริการหรือมาติดต่อให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ไตรมาส 1-4	สำนักปลัด

2. การใช้งบประมาณ				
- บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณต่อ ผู้เกี่ยวข้อง - สร้างความมีส่วนร่วมโดยบุคลากรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาส 1-4	สำนักปลัด กองคลัง
- ติดตามประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์		- รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณ		
3. การใช้อำนาจ				
-บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่า ถูกผู้บังคับบัญชา* สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- กำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับการสั่งงานต้องเกี่ยวข้องกับ การกิจราชการเท่านั้น ไม่ใช่อำนาจเกินขอบเขตหน้าที่การ ปฏิบัติงาน	ไตรมาส 1-4	ทุกสำนัก/ กองฯ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้. ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง - บุคลากรบางรายในหน่วยงาน เห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ไตรมาส 1-4	ทุกสำนัก/กองฯ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
- บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสป้องกันการทุจริต	- ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตกำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย	ไตรมาส 1-4	ทุกสำนัก/กองฯ

ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน - เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย		
6. คุณภาพการดำเนินงาน				
- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มาใช้บริการหรือมาติดต่อ - ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มาใช้บริการหรือมาติดต่อให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ไตรมาส 1-4	ทุกสำนัก/ กองฯ

7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับ ทราบนั้น ยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไตรมาส 1-4	ทุกสำนัก/ กองฯ
8. การปรับปรุงการทำงาน				
- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มี ความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาด การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไป มีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย - นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือ กิจกรรม เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงาน ความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับ - เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือ สะท้อน ความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน	ไตรมาส 1-4	ทุกสำนัก/ กองฯ

9. การเปิดเผยข้อมูล				
หน่วยงานไม่ได้นำ URL เว็บไซต์ หลักไปแสดงในช่อง URL ของ แต่ละข้อในระบบ ITAS	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ ข้อมูล	1. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน 2. ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจประเมิน 3. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้า ระบบ ITAS	ไตรมาส 1-4	ทุกสำนัก/กองฯ
10. การป้องกันการทุจริต				
หน่วยงานไม่ได้นำ URL เว็บไซต์ หลักไปแสดงในช่อง URL ของ แต่ละข้อในระบบ ITAS	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ ข้อมูล	1. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน 2. ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจประเมิน 3. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้า ระบบ ITAS	ไตรมาส 1-4	ทุกสำนัก/กองฯ